



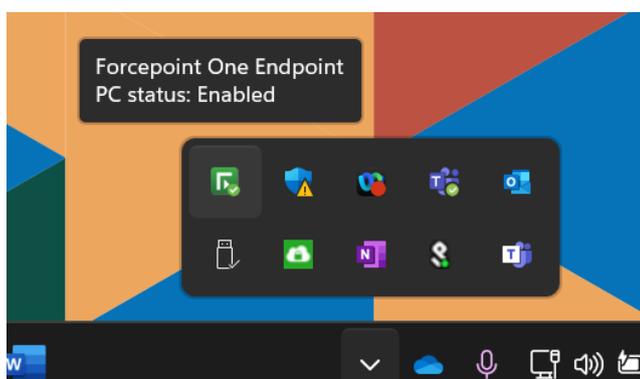
CONFIGURATION PC SIEGE



A. DESINSTALLATION DES APPLICATIONS / APPLICATION PAR DEFAUT

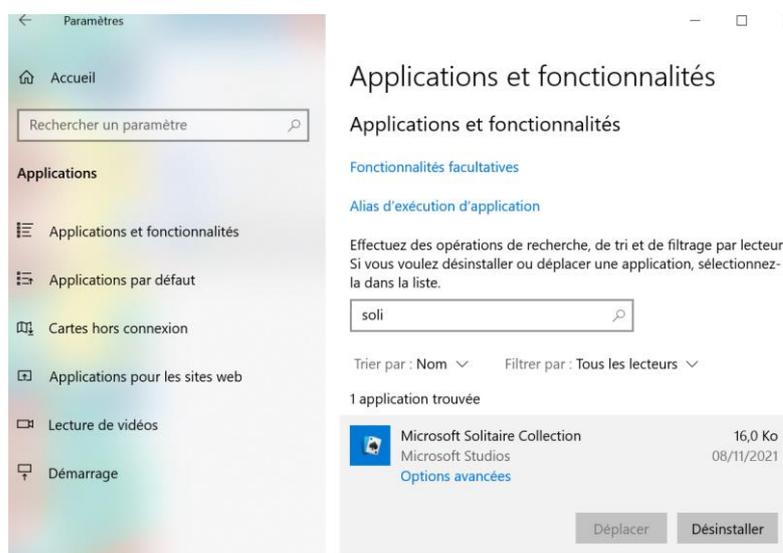
Premièrement on se connecte avec les identifiants du collaborateur

- La première chose que nous devons vérifier est de voir si notre proxy Forcepoint est bien actif sur le PC.



Si Forcepoint n'est pas présent, il faut MDTiser le PC à nouveau.

- Nous désinstallons certaines applications inutiles à nos besoins comme Xbox et Solitaire.





- Nous utilisons seulement Outlook pour communiquer par mails donc nous mettons Outlook comme applications par défaut pour les mails.



- Et enfin on désépingle le Microsoft Store.

En effet, le Microsoft Store est bloqué au sein de notre réseau afin d'éviter l'installation d'applications non conformes. Nous utilisons une autre plateforme pour l'installation de logiciels, adaptée à nos besoins.



B. FINITIONS

En termes de finition, nous désactivons certaine fonctionnalité Windows pour éviter les lenteurs du pc

- On Masque le Widget/Conversations sur la barre des tâches



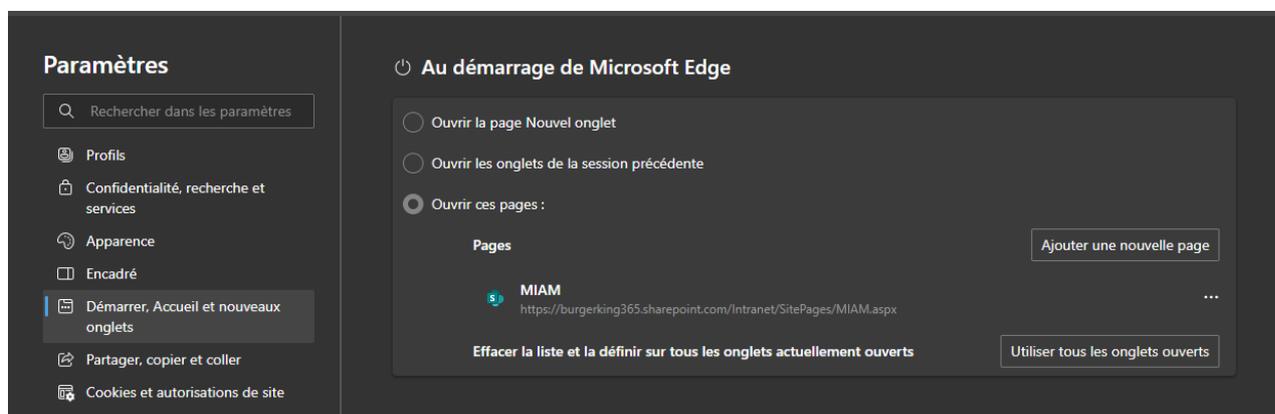
- On vérifie que l'imprimante est bien installée en exécutant les drivers sur [\\kingfrprt\followme](http://kingfrprt.followme) (Windows + R). On vérifie aussi que le PC arrive bien à se connecter au Wi-Fi de l'entreprise : « **BK CORP** ».



C. CONNEXION DU COMPTE

Nous connectons le compte de l'utilisateur à plusieurs outils essentiels

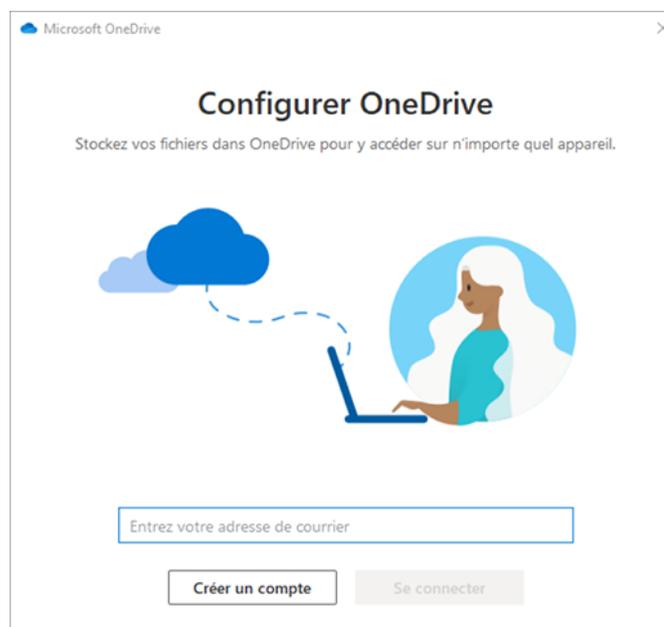
- On connecte l'utilisateur sur Outlook, Teams, Edge, Webex & OneDrive avec son mail et son mot de passe.
- Nous envisageons également de définir la page de notre Intranet comme page de démarrage du navigateur Edge



Edge est notre navigateur principal, afin de conserver un environnement Microsoft. De cette manière, les synchronisations seront effectuées plus rapidement et automatiquement



- Nous veillons à ce que la synchronisation OneDrive s'effectue correctement à l'adresse BKF de l'utilisateur.



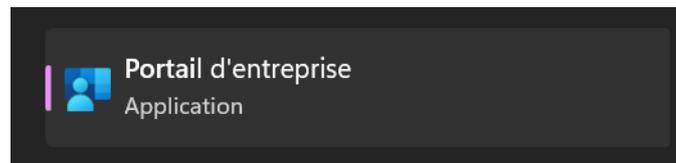
- ➔ Si c'est un nouveau collaborateur : cliquer sur « Suivant » jusqu'à la fin du paramétrage One Drive.
 - ➔ Si c'est un changement de PC, il faut décocher la synchronisation automatique du Bureau, des Documents et des Images et changer les emplacements des dossiers manuellement
-
- On pense aussi à épingler Outlook à la barre de tâches.



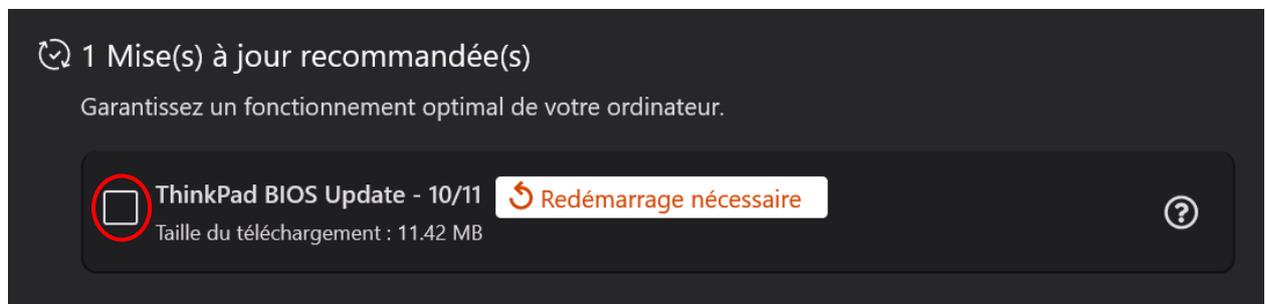
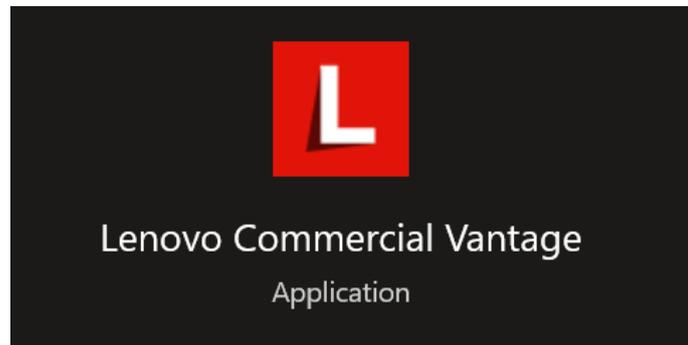
D. VERIFICATION DES MISES A JOURS

L'étape essentielle de la configuration du pc est la vérification des mises à jour. En effet un pc non à jours rencontre souvent des dysfonctionnements

- On Vérifie le Portail d'Entreprise et les mises à jour dedans.



On effectue les mises à jours du pc sur Lenovo Vantage



Nous cochons toutes les mises à jour disponibles pour les lancer. Nous devons faire attention à bien être branché sur secteur pour l'alimentation, cela est nécessaire pour certaines mises à jour.



II. MODIFICATION GLPI

Pendant la configuration du PC, nous enregistrons l'inventaire du PC dans GLPI en modifiant les champs « statut » et « utilisateur »

- Dans le champ « utilisateur », nous devons indiquer le nom du collaborateur à qui le PC sera affecté

Statut  Affecté  

- Pour le champ « statut », nous devons indiquer « Affecté » afin de préciser que le PC est bien attribué à une personne.

Utilisateur  Matthis LAPULY  

Nous devons aussi mentionner sur le ticket que le pc est prêt pour prévenir l'équipe

Créé :  il y a 3 semaines par  Matthis LAPULY 

pc prêt

 GLPI



